

## 대우전자부품(주) 개인정보처리방침

### 1. 총칙

대우전자부품(주) (이하 '회사'라고 한다) 는 정보 주체의 자유와 권리보호를 위해 『개인정보 보호법』 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 『개인정보 보호법』 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 처리방침을 수립 · 공개합니다.

### 2. 개인정보의 처리 목적, 항목 및 보유기간

- 1) 회사는 다음의 목적을 위하여 아래와 같이 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
- 2) 법령에 따른 개인정보 보유 · 이용기간 또는 정보 주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유 · 이용기간 내에서 개인정보를 처리 · 보유합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적, 항목이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

서비스 구분	수집 · 이용 목적	수집항목	보유기간
지원자 확인	-지원자 관리 -지원의사 확인 및 본인 확인	[필수항목] 이름, 휴대전화, 이메일, 비밀번호, 이메일 인증, 연계정보(CI), 중복가입 확인정보(DI)	-입사지원일(DB등록일)로부터 3년 (단, 정보주체의 삭제 요청이 있는 경우 지체 없이 파기)
입사지원 및 인재DB등록	[개인정보] -입사지원, 인재DB 등록 및 인재DB활용, 상시채용 안내 서비스 제공 -채용전형의 진행, 진행단계 별 결과 안내 및 분석 -서류전형/면접전형 등의 근거 자료 -입사 이후 일반 인사 관리 및 업무수행 지원 (*입사자에 한함)	[필수항목] 1.기본인적사항 - 성명(국문, 영문), 사진, 생년월일, 이메일, 국적, 주소(현거주지), 연락처, 비상연락처 2.학력정보 -최종학력 정보 -고등학교(재학기간, 학교명, 소재지, 졸업여부) -전문학사(재학기간, 학교명, 소재지, 주야간구분, 주전공, 복수전공, 부전공, 졸업여부, 전과/편입, 학점/만점) -학사(복수학위여부, 재	-CI 값은 재가입 방지를 위해 15일 간 보관 후 삭제

		<p>학기간, 학교명, 소재지, 주야간구분, 주전공, 복수전공, 부전공, 졸업여부, 전과/편입, 학점/만점 )</p> <p>-석/박사(석박사통합여부, 재학기간, 학교명, 소재지, 주야간구분, 주전공, 복수전공, 부전공, 졸업여부, 전과/편입, 학점/만점, 논문명, 논문요약, 논문파일)</p> <p>3.경력정보</p> <p>-직장경력(직장명, 업종, 고용형태, 근무기간, 근무부서, 최종직위, 소재지, 회사홈페이지, 담당업무, 종료사유)</p> <p>-수상내역(시행처, 대회명, 수상명, 수상일자)</p> <p>-해외경험(목적, 국가, 체류기간, 소속기관명), 처우(희망직위, 희망연봉, 직전연봉)</p> <p>(*경력자 채용 대상자에 한함)</p> <p>4.외국어 자격증</p> <p>-외국어시험(언어, 외국어시험명, 취득일, 어학점수, 수험번호)</p> <p>-자격증(자격증명, 등급, 취득일, 발급기관)</p> <p>5.자기소개서</p> <p>6.기타</p> <p>-추가제출파일 (포트폴리오, 증빙서류 등)</p> <p>-지원 정보 및 채용전형 결과 (지원부문·분야·근무지, 공고명,</p>	
--	--	---	--

	<p>[민감정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 우대</li> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 국가유공자 우대</li> </ul>	<p>공고기간, 서류전형 및 면접전형 결과) (*지원서 상 해당 내용을 입력한 인원에만 함)</p> <p>[민감정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애 정보 (대상여부, 등급, 내용)</li> <li>- 보훈 정보 (군필여부, 군면제사유, 복무기간, 계급, 군별, 보훈대상여부, 보훈 관계, 보훈 취업지원 대상여부, 보훈번호)</li> <li>- 채용검진 결과 (*대상자에 한함)</li> </ul> <p>*대상자 필수 동의</p>	
--	--	--	--

### 3. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

- 1) 회사는 다른 법률에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우가 아닌 한, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 2) 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 의한 근거 및 내부 방침 및 정보보호 사유(보유 및 이용기간 참조)에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여(종이의 경우 별도의 서류함) 보존합니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 목적 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- 3) 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
  - ① 파기절차
 

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
  - ② 파기방법
 

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

4. 개인정보의 제3자 제공

- 1) 회사는 정보주체의 개인정보를 '2. 개인정보의 처리 목적, 항목 및 보유기간'에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- 2) 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공 목적	제공하는 개인정보 항목	개인정보 보유 및 이용기간
한국토익위원회 서울대 TEPS 관리위원회 멀티캠퍼스 HSK	자격검증	이름, 생년월일, 수험번호, 해당성적, 응시일	자격검증 후 즉시 파기
지원자 출신대학	학력검증	이름, 생년월일, 출신대학명, 전공, 학위	학력검증 후 즉시 파기

5. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 지원자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보의 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 1) 관리적 조치 : 내부관리계획수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육
- 2) 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신
- 3) 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

6. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

회사는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

7. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

- 1) 정보주체 또는 법정대리인(만 14세미만 아동인 경우)은 회사에 대하여 언제든지 개인정보 수집·이용·제공 등의 동의를 철회 할 수 있으며 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- 2) 정보주체 또는 법정대리인은 위와 같은 권리 행사를 온라인에서는 회사 홈페이지에 접속하여 본인 확인 절차를 거친 후 개인정보관리 메뉴에서 하실 수 있고, 서면, 전화 또는 이메일 등을 통하여 고객센터 또는 회사 개인정보보호 책임자 및 담당자에게 연락하는 방법으로 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- 3) 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실

수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

- 4) 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 『개인정보보호법』 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 고객님의 권리가 제한될 수 있습니다.
- 5) 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 6) 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- 7) 고객이 개인정보 오류정정을 요구하신 경우, 회사는 오류정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용·제공하지 않으며, 이미 제3자에게 당해 개인정보를 제공한 경우에는 제3자에게 지체없이 통지하여 오류 정정이 이루어지도록 하고 있습니다.
- 8) 정보주체 또는 법정 대리인이 동의철회(가입해지)한 경우, 회사는 지체없이 파기하는 것을 원칙으로 하나 관계법령에서 의무적으로 보유하도록 한 경우에는 개인정보 처리방침 '개인정보의 보유 및 이용기간'에 따라 처리하고, 반드시 필요한 경우에만 열람 또는 이용이 가능하도록 조치하고 있습니다.

#### 8. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

이용자께서는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 회사와 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- 1) 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영) : (국번없이)118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
- 2) 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
- 3) 대검찰청 : (국번없이) 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- 4) 경찰청 : (국번없이) 182 ([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr))

#### 9. 개인정보보호책임자

‘회사’는 지원자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

지원자는 ‘회사’의 채용홈페이지를 이용하며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보보호책임자 및 개인정보보호담당자에게 신고하실 수 있습니다.

‘회사’는 지원자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

※ 개인정보보호 담당자

- 부서명 : 인사재경팀
- 성명 : 이준호 과장
- 연락처 :063)530-8181 /

※ 개인정보보호 책임자

- 부서명 : 관리담당
- 성명 : 이석호 이사
- 연락처 : 063)530-8171 /

\* 다만 개인정보 보호 관련 문의, 불만 및 피해관련 내용 이외의 내용으로 발송하시는 이메일은 답변 및 처리가 어려우며, 담당자의 동의 없이 발송하는 영리목적의 광고성 이메일에 대해서는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제50조부터 제50조의8의 규정에 따라 관계기관에 신고 등의 조치가 이루어질 수 있습니다.

10. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

- 1) 회사는 본 개인정보처리방침을 변경하는 경우 그 이유 및 변경내용을 홈페이지 첫 화면의 공지사항란 또는 별도의 창을 통하는 등의 방법으로 사전에 공지한 후 변경 및 적용하고 있습니다.
- 2) 본 방침은 2023년 03월 14일부터 시행됩니다.